

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим Советом

МБОУ «Осиноплесская СОШ»:
Протокол № 1
от « 29 »августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Осиноплесская СОШ»
_____ Богомолова Т.В.
приказ №42
от « 29 » августа 2022 г

Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Осиноплесская средняя
общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
протокол №1
от « 22 » августа 2022 г

1. Общие положения

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» (далее

- Учреждение) разработано с учетом требований ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 г. №442 (с дополнениями и изменениями), СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с дополнениями и изменениями), Уставом Учреждения.

Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений (работниками Учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и иными лицами.

Настоящий Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений: работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Текст настоящего Режима размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://osinovoe-pleso.ucoz.ru>.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Начало учебного года переносится при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

Учебный год делится на четверти в 1 - 9 классах и два полугодия в 10 - 11 классах.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора Учреждения.

Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре- по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый,
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в первую смену, занятия начинаются: с 8 ч.30 мин. и заканчиваются не позднее 17.00 часов.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1 – x классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности организуют облегченный учебный день – среда или четверг.

Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

В соответствии с данным Положением режим занятий обучающихся определяется учебной нагрузкой, внеучебной нагрузкой, продолжительностью перерывов между уроками (занятиями) для организации активного отдыха и питания.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеурочных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения.

Расписание уроков (занятий) составляется на учебный год в соответствии с учебным планом, реализуемой общеобразовательной программой и календарным учебным графиком. Изменения в расписание уроков (занятий) утверждаются приказом директора Учреждения.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающихся, в том числе ускоренное обучение»

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 17.00 часов. Продолжительность урока не превышает 40 минут.

Дежурство по Учреждению администрации, классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале текущего учебного года.

Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией Учреждения.

При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования) допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) допускается деление класса на две группы при наличии финансирования.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1 Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора Учреждения.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью не превышает 40 минут, организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Режим работы при организации внешкольной деятельности

Внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и календарного плана воспитательной работы.

Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами:

Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать несовершеннолетних обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.