

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Осиноплесская СОШ»
Т.В. Богомолова
Приказ №62 от 29.08.2022



Богомолова Т.В.

Подписано цифровой
подписью: Богомолова Т.В.
Дата: 2022.11.18 09:05:58
+07'00'

Положение о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с дополнениями и изменениями);
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение):
 - Уставом Учреждения;
 - основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждение, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения ООП).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в

учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, а также индивидуального учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогическим работником Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2-9-х классах – по четвертям;
в 10–11-х класса – по полугодиям

2.3.3. поурочный и потемный контроль по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводится не чаще 1

раза в 2.5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.3.4. не проводить оценочные процедуры на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.3.5. не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.3.6. не проводятся многократные однотипные задания конкретной оценочной процедуры, «предварительные» контрольные или проверочные работы непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.3.7. при проведении оценочных процедур учитывается реализация в рамках учебной деятельности таких этапов: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

2.3.8. Не используется при проведении оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

2.3.9. при проведении оценочных процедур формируется единый для Учреждения график на учебный год и (или) на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебной деятельности в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, либо на момент начала полугодия;

2.3.10. сформированный единый график размещается не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.3.11. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана Учреждения, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика на сайте Учреждения;
- другими значимыми причинами;

- при участии Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом, график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах 2.3.4; 2.3.5; 2.3.6; 2.3.7; 2.3.8;

2.3.12. В случае корректировка графика его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок;

2.4.2. во 2–4-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (приложение 1), кроме предмета «Основы религиозной культуры и светской этики», который оценивается безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

2.4.3. в 5-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (в т.ч. по предмету «Индивидуальный проект»);
- безотметочно по элективным учебным предметам.

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе каждого урока и заносится в классный электронный журнал и электронный дневник обучающегося;

2.4.5. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал до следующего урока, за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9 классах - не позже через неделю после их проведения, в 10-11 классах - не позже через 2 недели после их проведения;

2.4.6. за урок допускается выставление несколько отметок за разные виды работ;

2.4.7. за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 отметки.

2.4.8. полученные результаты в ходе текущего контроля обучающимися, временно находящимися в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, где осуществляется учебная деятельность) учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.9. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с

выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.10. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 1 день до начала каникул. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам поурочного контроля, выполнения контрольных работ, проведенных согласно рабочим программам соответствующих учебных предметов.

При выставлении итоговых четвертных (полугодовых) отметок необходимо вывести среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие), в соответствии с правилами математического округления;

2.4.11. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным

- планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2. лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно по заявлению совершеннолетних обучающихся или (и) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: *выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах, на основе полугодовых отметок в 10-11 классах по каждому учебному предмету, курсу (модулю) и на основе результатов годовых контрольных работ по всем учебным предметам или ВПР (по следующим учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир- 4 классы; всеобщая история – 5 классы; география - 6,7 классы ;биология – 5-8 классы; русский язык- 5- классы) .*
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится без балльного оценивания знаний обучающихся в форме *комплексной контрольной работе*, результатом которой является уровень освоения или не освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения начального общего образования.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в форме *годовой контрольной работы или ВПР (по следующим учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир- 4 классы; всеобщая история – 5 классы; география -6,7 классы ;биология – 5-8 классы; русский язык- 5- классы).*
- 3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные годовые контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) ООП предыдущего уровня;

- 3.6.2. при пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Учреждения с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.
- 3.8. Ежегодно до 1 марта решением Педагогического совета Учреждения устанавливается форма, сроки и периодичность проведения при промежуточной аттестации обучающихся. По решению Педагогического совета издается приказ директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводит до сведения всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей.)
- 3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).
- 3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года не более 2-х раз. Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать до начала следующего учебного года.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию, должно быть своевременно (в течение 7 дней после проведения Педагогического совета) вручено письменное сообщение об академической задолженности и решении Педагогического совета Учреждения об условном переводе обучающегося в следующий класс.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

5.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года для учащихся 1-3, 5-8, 10; до начала следующего учебного года для обучающихся 4 классов.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

5.6. Промежуточная аттестация во второй раз проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (письменная работа и собеседование по учебному предмету).

5.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению

их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

- 6.4. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

- 6.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной

аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном данного Положения.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении или другой образовательной организации.

Приложение 1

к Положению «О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ

И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»,

утвержденного приказом МБОУ «Осиноплесская СОШ»

от 29.08. 2022 № 62

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

уверенное знание и понимание учебного материала;

умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать меж предметные и внутри предметные связи;

умение применять полученные знания в новой ситуации;

отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);

соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

знание основного учебного материала;

умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи;

недочёты при воспроизведении изученного материала;

соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

знание учебного материала на уровне минимальных требований;

умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;

наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «**плохо**» (1 балл) выставляется, если обучающийся демонстрирует:
полное незнание изученного материала;
отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи;

уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

показывает знание всего изученного учебного материала;

дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2балла) выставляется, если обучающийся:

не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «**плохо**» (1 балл) выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

не более двух грубых ошибок;

либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;

либо три негрубые ошибки;

либо одну негрубую ошибку и три недочета;

либо четыре-пять недочетов.

Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

выполнил менее половины работы;

либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка «**плохо**» (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

самостоятельно определил цель работы;

самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
экономно использовал расходные материалы;
обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

самостоятельно определил цель работы;
самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

самостоятельно определил цель работы;
выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;

выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка «**плохо**» (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;

незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;

неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;

некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);

нарушением правил безопасности при выполнении работ;

небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);

недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;

некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;

нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации

Приложение 2

к Положению «О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ

И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»,

утвержденного приказом МБОУ «Осиноплесская СОШ»

от 29.09. 2022 № 62

Примерная форма планирования работы с обучающимися, по ликвидации академической задолженности (план - задание для обучающегося).

Задание обучающемуся (йся) класса,

.....

Ф.И.

имеющему академическую задолженность по по результатам

предмет

20

... – 20... учебного года.

Тема учебной программы	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Оценка за выполненные задания	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности обучающегося: _____

Подпись учителя:

Примечание: данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение учебного года

Приложение 3

к Положению «О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ

И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»,

утвержденного приказом МБОУ «Осиноплесская СОШ»

от 29.08.2022 № 62

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСИНОПЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Протокол

Ликвидации повторной академической задолженности за курс _____
класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных
обучающихся _____

_____ Запись о случаях нарушения
установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения: _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

/ _____ /

Члены комиссии

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /
