

с Управляющим Советом

МБОУ «Осиноплесская СОШ»:
Протокол № 8
от « 01 » марта 2023 г.

директор
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
Богомолова Т.В.
приказ №86
от «01» марта 2023г.



Положение
о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального, основного общего, среднего общего
образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Осиноплесская средняя общеобразовательная
школа»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
протокол № 5
от « 01 » марта 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема, общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, МБОУ «Осиноплесская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов обучающихся.

1.3. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Кемеровской области Российской Федерации от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442»).
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
- «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка ..., утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Уставом МБОУ «Осиноплесская СОШ» (далее – Устав Учреждения).

2. Общие правила приема в Учреждение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Новокузнецкого муниципального района производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»». (далее- Федеральный закон)

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Новокузнецкого муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – закрепленная территория).

2.4. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте (<http://osinovoepleso.ucoz.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет») распорядительный акт администрации Новокузнецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течении 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (ред. от 29.12.2022) , по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные

акты Российской Федерации". Дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ).

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка..

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"²⁰ (далее - ЕПГУ)".

"²⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).; информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5., 2.6., 2.8. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6., 2.8.

настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. При приеме на обучение в Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

-Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

-Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.".

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 30 июня текущего года. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего общего образования начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Свидетельствование верности перевода установлено статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. настоящих Правил.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждении, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа»
Богомоловой Т.В.

Мать (ФИО полностью родителя (законного представителя) ребенка)
(контактные телефоны)

Отец (ФИО полностью родителя (законного представителя) ребенка)
(контактные телефоны)

Законный представитель (ФИО полностью (законного представителя)
ребенка) (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять _____ -
моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого ребенка) (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Осиноплесская СОШ»).

Дата рождения ребенка: или поступающего: «__» _____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Родители (законные представители) ребенка:

Мать: _____
(ФИО (последнее – при наличии))

Отец: _____
(ФИО (последнее – при наличии))

Законный
представитель: _____
(ФИО (последнее – при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя(ей)
ребенка: _____

Родители (законные представители) ребенка:

Мать: _____
(ФИО (последнее – при наличии))

Отец: _____
(ФИО (последнее – при наличии))

Законный
представитель: _____
(ФИО (последнее – при наличии))

Адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) при наличии родителя (ей) законного (ых)
представителя (ей) ребенка или поступающего: _____

Наличие права внеочередного первоочередного или преимущественного приема: _____

наименование и реквизиты документа

Уведомляю о потребности моего ребенка(меня, поступающего) _____
(ФИО)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(нужное подчеркнуть);

Предоставляю: _____
(наименование и реквизиты документа)

_____/ / «_____» _____ 20_____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/ / «_____» _____ 20_____ г. (подпись)
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обучение по адаптивной образовательной программе

(моего ребенка ФИО)

_____/_____/«____»_____20
_____.г. (подпись) (расшифровка
подписи)

_____/./«____»_____20__г. (подпись)
(расшифровка подписи)

Прошу для моего ребенка (меня, поступающего) _____
(ФИО)

организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, как
родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

_____/_____/«____»_____20
_____.г. (подпись) (расшифровка
подписи)

_____/_____/«____»_____20
_____.г. (подпись) (расшифровка
подписи)

Ознакомлен (а) со следующими документами МБОУ «Осиноплесская СОШ» :

1. Уставом;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
5. Правами и обязанностями обучающихся.

_____/_____/«____»_____20
_____.г. (подпись)
(расшифровка подписи)

_____/_____/«____»_____20
_____.г. (подпись) (расшифровка
подписи)

Своей подписью заверяю согласие на обработку персональных данных моего
ребенка _____, необходимых для образовательных
отношений, в соответствии с действующим законодательством.

_____/./«____»_____20____.г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/«____»_____20__г. (подпись)

Согласен(ы) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах.

_____/./«____»_____20____.г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/«____»_____20__г. (подпись)

Вх. от _____ 20__г.
№ _____

