

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом
совете
Протокол № 1
от «29»августа 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Осиноплеская СОШ»
Богомолова Т.В.
Приказ № 47
от «01»сентября 2022



Богомолова Т.В. Подписано цифровой
подписью: Богомолова
Т.В.
Дата: 2022.12.14 12:31:26
+07'00'



Положение
О конфликте интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Осиноплеская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующий конфликт интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основной задачей деятельности школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы.

1.5. Под личной заинтересованностью работника школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых обязанностей).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении

осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой

3. Обязанности работника школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;

-руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор школы.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы передается лицу, ответственному за профилактику **коррупционных и иных правонарушений**

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе

5.1. Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в школе могут быть:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы; обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее -Т К РФ);

- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами

школы;

- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы

.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования

конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

6. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения

6.1 .Согласно части 1 статьи 13Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие

дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

- 2) выговор;
 - 3) увольнение,
- в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (указать соответствующую норму Федерального закона), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой является солидарной.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.4. Положение выставляется на официальном сайте школы.