

Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол №1 30.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
З.И.Мальгина
приказ № 30
от «31» 08. 2015г.



**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Осиноплесская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
протокол №_1____
от «30»_августа 2015 г

Общие положения

1. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и социума.
2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.
3. Деятельность членов Совета взаимодействия основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета я; б) компетенция Управляющего Совета ;
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

II. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

6. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 1/3 членов.
 - б) работников общеобразовательного учреждения – ¼ членов.
 - в) обучающихся третьей ступени общего образования. -2 человека.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, представители общественных организаций, представители учреждений поселка.

7. Общая численность Управляющего Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.
8. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
9. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников.
10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов.

III. Компетенция Управляющего Совета

11. Основными задачами Совета являются:
 - а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и поселка;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения.

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) содействие развитию социального партнерства школы, семьи и окружающего школу местного сообщества, активному включению учащихся и школы в решение местных проблем, реализации и развитию местных гражданских инициатив, территориальной самоорганизации и общественного самоуправления населения, установлению сотрудничества местного сообщества с органами местного самоуправления и муниципальными службами.

12. Совет имеет следующие основные типы полномочий: исключительные - определяющиеся словами: утверждает, устанавливает, определяет, принимает решения и совместные полномочия с директором, которые определяются следующими словами: согласовывает, содействует, координирует, рекомендует, ходатайствует, предлагает и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

В определении путей развития

Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав.
- Утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

В вопросах функционирования ОУ

Устанавливает:

- режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

Осуществляет:

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- Формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимися;
- Проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников (выполнения государственных образовательных стандартов и др.);

Координирует:

- деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций;

Предоставляет:

- учредителю и общественности доклад о состоянии дел;

В организации образовательного процесса

Согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ по представлению педагогического совета;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных

технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

Устанавливает:

- режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

В сфере финансово- хозяйственной деятельности:

Утверждает:

- сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- заслушивает и утверждает отчет директора по итогам учебного и финансового года

Согласовывает:

- по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- сметы бюджетного финансирования;
- сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за учреждениями объектов собственности.

Принимает решения:

- по рассмотрению жалоб и заявлений обучающихся их родителей (законных представителей) на действия работников школы;
- об исключении обучающегося из школы;

Ходатайствует:

- при наличии основания перед директором о расторжении договора с работниками школы;
- при наличии основания перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы
- перед учредителем о поощрении работников и директора школы.

Содействует:

Привлечению, совместно с попечительским советом, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и пути их расходования.

Распределяет

- по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

13. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

13.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

13.3. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

14. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

15. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

16. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

18. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

19. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

IV. Обязанности и ответственность Совета и его членов

21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

22. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

23. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

25. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

26. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

27. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

28. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).