


СОГЛАСОВАНО:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Осиноплесская СОШ»:
 Леснова Г.А.
протокол № _____
от « 13 » сентября 2018г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Осиноплесская СОШ»
Богомолова Т.В.
приказ № 129
от «13» сентября 2018 г

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Осиноплесская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ «Осиноплесская СОШ»
протокол № 1 _____
от «30» августа 2018 г

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее - общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.3. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.6. В состав общего собрания входят все работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Организация управления общим собранием

- 2.1. Общее собрание собирается по инициативе директора, по инициативе председателя общего собрания либо по инициативе большинства членов общего собрания работников.
- 2.2. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год.
- 2.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов общего собрания.
- 2.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 2.5. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Компетенции общего собрания

- 3.1. К компетенции общего собрания относится:
 - предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - обсуждение вопросов трудовой дисциплины, дача рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

4. Права общего собрания

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива работников Учреждения.
- 4.4. Требовать обязательного исполнения работниками Учреждения решений общего собрания, принятых в пределах его полномочий.
- 4.5. Председатель общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания. В этом случае председатель общего собрания уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

- 5.1. Общее собрание несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 5.2. Общее собрание несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения управляющим советом, педагогическим советом:
 - через участие представителей работников Учреждения в заседаниях коллегиальных органов;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

7. Документация и делопроизводство

- 7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний и решения общего собрания оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

7.5. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.