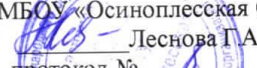


СОГЛАСОВАНО:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Осиноплесская СОШ»:  
 Леснова Т.А.  
протокол № 8  
от «13» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
«Осиноплесская СОШ»  
 Богомолова Т.В.  
приказ № 129  
от «13» сентября 2018 г.



**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Осиноплесская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Осиноплесская СОШ»  
протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет МБОУ «Осиноплесская средняя общеобразовательная школа», далее «школа», состоит из педагогических работников школы.

**1.2.** В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог.

**1.3.** Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

**1.4.** Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива школы. На основании решений педагогического совета директор школы издает приказ.

## **2. Цели и содержание работы педагогического совета.**

**2.1.** Главные цели педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

**2.2.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- вносит предложения по разработке и изменению Устава школы и других локальных актов, рассматривает и принимает их на заседании педагогического совета;
- готовит предложения по совершенствованию образовательного процесса, формированию контингента обучающихся, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, выбору учебников;
- рассматривает и утверждает ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ООП ДО, рабочие программы ;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует работу по развитию творческих инициатив и распространению педагогического опыта, развитию профессионального мастерства.
- готовит предложения по поощрению педагогических работников и других работников школы;
- осуществляет иные полномочия согласно Уставу и другим локальным актам школы;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности

сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до Управления образования АНМР.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- осуществляет иные полномочия согласно Уставу и другим локальным актам школы.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

**5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном варианте, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Протоколы заседаний педагогического совета в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Они входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

**5.5.** Книга регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.