

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осиноплесская средняя общеобразовательная школа»
Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области

«Подготовка к созданию единого пространства «детский сад-школа» в документообороте»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
АНМР Казакевич С.Д
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

<p>Общие данные: Заказчик: Богомолова Т.В. Процесс: Оптимизация времени в оформлении личных дел первоклассников Границы процесса: от сверки документов в оригинале с персональными данными на ребенка в электронной базе, сформированной в дошкольной группе до заполнения личного дела на обучающегося 1 класса</p> <hr/> <p>Руководитель лин-проекта Богомолова Татьяна Викторовна Команда лин-проекта: Сергеева Татьяна Яковлевна Пинчук Анна Александровна Сергеева Дарья Сергеевна Прорубщикова Елена Анатольевна Акулова Елена Фазлгдиновна</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Финансовые затраты2. Трудоемкий процесс3. Время затраты						
<p>Цели и эффекты: Организация рационального использования времени классного руководителя 1 класса в оформлении личных дел обучающихся</p> <table border="1" data-bbox="56 1161 1041 1289"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. изм.</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Организация рационального использования времени классного руководителя 1 класса</td><td>30 минут</td><td>15 мин</td></tr></tbody></table> <p>Эффекты: Организация системы работы по оптимизации электронного документооборота</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Организация рационального использования времени классного руководителя 1 класса	30 минут	15 мин	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Согласование паспорта лин-проекта – «20» 11.2020 г.2. Картирование текущего состояния (с «23»11.2020 г. по «25»12.2020г.)3. Анализ проблем и потерь (с «25»12.2020 г. по «22»01.2021г.)4. Составление карты целевого состояния (с «25» 01.2021г. по «12» 02.2021г.)5. Разработка плана мероприятий (с «30»11.2020г. по «25»12.2020 г.)6. Защита плана мероприятий (с «15» 01.2021г.7. Внедрение улучшений (с «01»02.2021 г. по «01»03.2021 г.)8. Мониторинг результатов (с «02»03.2020 г. по «10»04.2020г.)9. Закрытие лин-проекта (с «01» 04.2021 г.)10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «01»04.2021г. по «01»05.2021 г.)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель					
Организация рационального использования времени классного руководителя 1 класса	30 минут	15 мин					

